**嘉義縣水上鄉大崙國民小學員工協助作業流程圖**

**一般個案處理流程**

1.員工個人需要或透過相關人員轉介申請諮商服務（由人事室單一窗口受理，並隨到隨辦）

2.由人事室指定愛家小組成員進行初步洽談（作業期限5日）

3.轉介適當之諮商人員，預約諮詢時間及地點（作業期限5日）

由愛家小組與諮商機關及當事人進行追蹤訪查是否繼續諮商

5.結束後申請人填寫滿意度調查問卷（作業期限3日）

6.資料密件存檔（作業期限3日）

是

否

4.當事人至指定機構進行諮商